



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

## Inleiding

De wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de bescherming tegen misbruik van Persoonsgegevens die in registraties zijn opgenomen. Elke instantie die gegevens van personen bijhoudt is daaraan gebonden. Dat geldt ook voor de Gemengde zangvereniging Novum Canticum, verder in dit document aangeduid met Novum Canticum. Novum Canticum bewaart een aantal persoonlijke gegevens van de dirigent, musici en koorleden. Zoals naam en adres met als doel optimaal te kunnen functioneren als zangvereniging.

In dit document is beschreven welke afspraken binnen Novum Canticum gemaakt zijn en welke maatregelen Novum Canticum heeft genomen om aan de wettelijke verplichtingen volgens de AVG te kunnen voldoen.

De Privacyverklaring is om de Persoonsgegevens van bezoekers van de website van Novum Canticum te waarborgen tegen onbevoegd gebruik. De privacyverklaring is openbaar en zichtbaar op de website van Novum Canticum.

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Privacyreglement wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Dit zijn begrippen die in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn gedefinieerd. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in dit artikel.

**Persoonsregistratie** als een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende Persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.

**Persoonsgegevens** als alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon

**Betrokkene** als de natuurlijke persoon over wie gegevens zijn vastgelegd in de Persoonsregistratie. De Betrokkene blijft zeggenschap houden over zijn/haar gegevens die opgenomen zijn in de Persoonsregistratie.

**Verwerkingsverantwoordelijke** als degene die de Persoonsregistratie voert.

**Verwerker** als een functionaris die door de Verwerkingsverantwoordelijke is aangesteld om Persoonsgegevens te verwerken. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft eindverantwoordelijk.

**Functionaris gegevensbescherming (FG)** als de functionaris aan wie door de Verwerkingsverantwoordelijke de zorg voor de Persoonsregistratie is opgedragen.

**Verstrekken van gegevens** als het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens voor zover zulks geheel of grotendeels steunt op gegevens die in die Persoonsregistratie zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

**Verstrekken van gegevens aan een derde** als het verstrekken van gegevens uit de Persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie van de Verwerkingsverantwoordelijke, met uitzondering van het verstrekken aan de bewerker of de geregistreerde.

**Autoriteit** als de Autoriteit Persoonsgegevens.

**Verwerkingsregister** als een door de Autoriteit verplicht gesteld register. In het verwerkingsregister staat informatie over de verwerking van Persoonsgegevens.

**Datalek** als een inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Hiervan is sprake bij een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens.

## Artikel 2 Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van Persoonsgegevens binnen Novum Canticum.

## Artikel 3 Doel van de Persoonsregistraties

Novum Canticum beheert de volgende drie registraties waarin Persoonsgegevens zijn opgenomen, namelijk het ledenbestand, de financiële administratie en de ledenlijst met het smoelenboek op de website van Novum Canticum.

- Doel van het ledenbestand is het kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van activiteiten behorend bij de zangvereniging Novum Canticum. De belangrijkste activiteiten zijn het houden van repetities, het geven van concerten, het afnemen van stemtesten, het beheren van de muziekbibliotheek, het versturen van mailingen aan (ex)koorleden en het organiseren van een tweejaarlijkse koorreis.
- Doel van de financiële administratie is het beheren van de financiële middelen. Daarbij hoort het innen van contributie, het doen van betalingen, het maken van begrotingen, het afleggen van financiële verantwoording, etc.
- Op een alleen voor Betrokkenen toegankelijk deel van de website (intranet) van Novum Canticum is een ledenlijst en een smoelenboek opgenomen. De ledenlijst fungeert als een telefoonboek en het smoelenboek bevat portretfoto's van de koorleden met als doel te kunnen zien "wie is wie".



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

## **Artikel 4 Verantwoordelijkheden t.a.v. Persoonsregistraties**

**Betrokkenen** zijn de leden van Novum Canticum, de dirigent, de pianist en de musici die tijdens een concert met het koor optreden.

### **Verwerkingsverantwoordelijke**

Het bestuur van Novum Canticum is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de Persoonsregistraties en vervult daarmee de functie van Verwerkingsverantwoordelijke. De functie van Verwerkingsverantwoordelijke is binnen het bestuur, in onderling overleg, belegd bij één van de bestuursleden.

### **Functionaris gegevensbescherming**

Het hebben van een Functionaris Gegevensbescherming is, gezien de aard van de registraties, de omvang en de soort gegevens in de Persoonsregistraties van Novum Canticum, volgens de AVG niet nodig. De Gegevensverantwoordelijke voert de taken van de Functionaris Gegevensbescherming uit.

De Verwerkingsverantwoordelijke

- Draagt er zorg dat Persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt;
- Zorgt voor de naleving en uitvoering van de bepalingen in dit reglement;
- Stelt en houdt de Betrokkenen op de hoogte van hun verantwoordelijkheden die horen bij het omgaan met Persoonsgegevens.

## **Artikel 5 Verwerking van de Persoonsregistraties**

De Verwerkingsverantwoordelijke draagt ervoor zorg dat Persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. De wijze van verwerking is opgenomen in bijlage 1: het Verwerkingsregister. Deze vormt één geheel met dit reglement. De Persoonsregistraties bevatten uitsluitend Persoonsgegevens van Betrokkenen voor het bereiken van de in artikel 3 genoemde doelen. De Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg dat in het Verwerkingsregister een omschrijving van de Persoonsgegevens, die zijn opgenomen in de registraties, is opgenomen.

De volgende gegevensverwerkingen vinden niet plaats:

- Het verstrekken van gegevens aan derden;
- Het samenvoegen van één of meer gegevens uit de Persoonsregistraties met één of meer gegevens uit een Persoonsregistratie buiten Novum Canticum;
- Verzending van gegevens naar andere landen;
- Specifieke verwerking op gegevens;



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

- Het maken van kopieën van verwerkte persoonsgegevens met het doel van verwerking;
- Het geautomatiseerde profileren van persoonsgegevens;
- Het toepassen van anonimisatietechnieken;

## Artikel 6 Bewaartermijnen

De gegevens worden niet langer bewaard dan voor de in artikel 3 omschreven doelen noodzakelijk is, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. De Gegevensverantwoordelijke draagt zorg voor een omschrijving van de bewaartermijnen die binnen de Novum Canticum van kracht zijn. Deze omschrijving is opgenomen in het Verwerkingsregister.

## Artikel 7 Organisatie van beheer en gebruik

Toegang tot de geregistreerde gegevens hebben alleen die functionarissen aan wie een taak als Verwerker zijn opgedragen. De Gegevensverantwoordelijke zorgt voor een omschrijving waaruit blijkt welke functionarissen toegang hebben tot de registraties op grond van de aan hen opgedragen taken. Deze omschrijving is opgenomen in het Verwerkingsregister. De Betrokkenen kunnen op het intranet-gedeelte van de website van Novum Canticum NAW-gegevens van hen raadplegen.

De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor

- De verificatie, de juistheid en actualiteit van de geregistreerde gegevens;
- De beveiliging van de gegevens.

## Artikel 8 Toestemming voor verwerking Persoonsgegevens

Binnen Novum Canticum worden Persoonsgegevens verwerkt nadat Betrokkene voor de verwerking zijn/haar toestemming heeft verleend.

De Gegevensverantwoordelijke heeft de Betrokkenen gevraagd en vraagt nieuwe Betrokkenen toestemming te verlenen

- Voor het opnemen van de op het inschrijfformulier ingevulde gegevens in de Persoonsregistraties. Dit zijn deels door het koorlid zelf ingevulde gegevens en deels door de dirigent en de beheerder van de muziekbibliotheek ingevulde gegevens. Deze zijn nader beschreven in het Verwerkingsregister;
- Voor het opnemen van een portretfoto in het Smoelenboek op de website van Novum Canticum
- Voor het mogen publiceren van foto's en filmpjes, waarop Betrokkene kan voorkomen voor promotiedoeleinden, op de website en in de media.



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

## Artikel 9 Informatieplicht

De Gegevensverantwoordelijke

- Heeft de verplichting om Betrokkenen actief, tijdig en adequaat te informeren over verwerkingen van Persoonsgegevens.
- Deelt Betrokkenen mee welke Persoonsgegevens in de registraties zijn opgenomen en het doel van de registraties.
- Deelt Betrokkenen van wie voor de eerste keer Persoonsgegevens in de registraties zijn opgenomen in de welkomstbrief mee dat de Persoonsgegevens zijn opgenomen in de Persoonsregistraties. De mededeling bevat ook een aanduiding van het doel van de registraties alsmede de naam van de Gegevensverantwoordelijke.

## Artikel 10 Rechten van Betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om na te gaan wat er met hun Persoonsgegevens gebeurt en hier, als dit nodig is, invloed op uit te oefenen.

Betrokkenen hebben onder de AVG de volgende rechten:

1. Recht van inzage;
2. Recht op correctie;
3. Recht op verwijdering;
4. Recht op beperking van de verwerking;
5. Recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid gegevens);
6. Recht van bezwaar tegen verwerking;
7. Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming/profiling

Betrokkenen maken in het kader van dit reglement aanspraak op het recht van inzage, het recht op rectificatie en het recht op verwijdering. Om te voldoen aan het Recht van bezwaar is in artikel 12 een klachtenprocedure opgenomen. De overige rechten zijn gezien de aard van de gegevensverwerkingen niet van toepassing.

### Artikel 10.1 Recht van inzage

De Betrokkene heeft recht op inzage van de gegevens die over de Betrokkene in de Persoonsregistratie zijn opgenomen. De Betrokkene dient daarvoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Gegevensverantwoordelijke. De Verwerkers van de Persoonsregistraties (ledenbestand of financiële administratie) verleent de koorleden inzage in de desbetreffende Persoonsregistratie door het afgeven van een schriftelijke kopie (uittreksel) van de opgenomen gegevens.



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

## Artikel 10.2 Recht op correctie

Wanneer Betrokkene van mening is dat een gegeven, vastgelegd in de Persoonsregistraties, feitelijk onjuist en/of onvolledig is weergegeven of niet ter zake dienend is, kan Betrokkene de Gegevensverantwoordelijke schriftelijk verzoeken dit gegeven te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen. De Gegevensverantwoordelijke zorgt ervoor dat de verbetering, aanvulling of verwijdering binnen een maand nadat het verzoek is ingediend wordt uitgevoerd.

## Artikel 10.3 Recht op verwijdering

Een Betrokkene kan bij de Gegevensverantwoordelijke een verzoek indienen om Persoonsgegevens te wissen. Een Betrokkene kan hiertoe een schriftelijk verzoek indienen wanneer

- De Persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn en er geen andere reden is om deze Persoonsgegevens te bewaren;
- Het doel voor het verwerken van de Persoonsgegevens is gebaseerd op de toestemming van Betrokkene en Betrokkene die toestemming intrekt;
- Betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking en de Gegevensverantwoordelijke geen zwaarwegende gronden heeft om de gegevens te verwerken;
- De Persoonsgegevens onwettig zijn verwerkt.

De Gegevensverantwoordelijke zorgt ervoor dat de verwijdering binnen een maand nadat het verzoek is ingediend wordt uitgevoerd.

## Artikel 11 Klachtenprocedure

Indien een Betrokkene van mening is dat de Gegevensverantwoordelijke handelt in strijd met dit reglement, kan hij schriftelijk bij de Gegevensverantwoordelijke een met redenen omklede klacht indienen.

De Gegevensverantwoordelijke legt de klacht voor aan het Bestuur van Novum Canticum.

Het Bestuur onderzoekt de klacht en beslist binnen een maand na ontvangst van de klacht of een klacht terecht of onterecht is ingediend.

Indien de klacht terecht is ingediend neemt het Bestuur maatregelen ter verbetering van de situatie die reden was voor de klachtindiening.

De Gegevensverantwoordelijke deelt schriftelijk het resultaat van de beslissing van het Bestuur en de eventuele getroffen maatregelen mee aan de belanghebbende.

Indien de belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing, die door het Bestuur is genomen, kan de belanghebbende een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De belanghebbende kan daarvoor gebruik maken van het klachtenformulier op de website

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

---

## Artikel 12 Privacyverklaring

Op de website van Novum Canticum staat een privacyverklaring. In de privacyverklaring staat beschreven hoe Novum Canticum omgaat met de door de bezoeker achtergelaten Persoonsgegevens van de bezoeker. De gegevens kunnen zijn achtergelaten om een verzoek om informatie per e-mail gedaan of een verzoek om informatie gedaan via het contactformulier. Deze privacyverklaring is openbaar en door de bezoeker van de website te lezen. In de verklaring staat welke gegevens van de bezoeker Novum Canticum bewaart en met welk doel Novum Canticum het bewaart. Tevens staat in de verklaring hoe Novum Canticum omgaat met e-mailadressen en cookies. Novum Canticum biedt de bezoeker de mogelijkheid tot inzage, gegevenscorrectie en klachtenbehandeling.

## Artikel 13 Beveiliging Persoonsregistraties

De Gegevensverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de beveiliging van de opgeslagen Persoonsgegevens. Dit betreft zowel de beveiliging van de toegang tot de gegevens als waarborging van de continuïteit van gegevens. De Gegevensverantwoordelijke heeft in overleg met de Verwerkers de eisen opgesteld waaraan de beveiliging moet voldoen en deze omschreven in het Verwerkingsregister.

## Artikel 14 Melding Datalekken

Er is sprake van een Datalek als zich een beveiligingsincident heeft voorgedaan, zoals het kwijtraken van een USB-stick, de diefstal van een laptop of een inbraak door een hacker en er bij het beveiligingsincident Persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de Persoonsgegevens niet redelijkerwijs uit te sluiten is.

De Gegevensverantwoordelijke moet binnen 72 uur een Datalek melden bij de AP.

Bij het vermoeden van of het constateren van een Datalek meldt de Verwerker dit direct bij de Gegevensverantwoordelijke.

De Verwerker en de Gegevensverantwoordelijke stellen vast of er inderdaad sprake is van een Datalek.

Indien er sprake is van een Datalek meldt De Gegevensverantwoordelijke dit bij de AP door invulling van het desbetreffende formulier op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

De Gegevensverantwoordelijke documenteert het Datalek.

Indien er Persoonsgegevens in handen zijn gekomen van onbevoegde derden, meldt de Gegevensverantwoordelijke dit direct bij de Betrokkenen.

## Artikel 15 Publicatie reglement

Dit reglement is openbaar, beschikbaar via de website en verspreid onder de Betrokkenen.



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

## Artikel 16 Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2018.

Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang de Gemengde zangvereniging Novum Canticum bestaat. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de Gegevensverantwoordelijke in de vorm van een appendix op dit reglement. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

## Gemengde zangvereniging Novum Canticum Bijlage 1: Verwerkingsregister bij Privacyreglement

Applicatie:	Ledenadministratie	Financiële administratie	Ledenlijst en smoelenboek op website
<b>Onderwerp</b>			
<b>Gegevensverantwoordelijke</b>	Bestuur (mailnaar@novumcanticum.nl)	Bestuur (mailnaar@novumcanticum.nl)	Bestuur (mailnaar@novumcanticum.nl)
<b>Doel van de registratie</b>	Het kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van activiteiten behorend bij de zangvereniging	Het beheren van de financiële middelen. Daarbij hoort het innen van contributie, het doen van betalingen voor bijvoorbeeld huur oefenruimte, het maken van begrotingen, het afleggen van financiële verantwoording, etc.	De ledenlijst fungeert als een telefoonboek en het smoelenboek bevat portretfoto's van de koorleden met als doel te kunnen zien "wie is wie"
<b>Extern beheerd?</b>	Nee, in eigen beheer door ledenadministrateur	Nee in eigen beheer door penningmeester	Nee in eigen beheer door webmaster
<b>Welke gegevens worden in deze applicatie verwerkt?</b>	Persoonsgegevens van (ex)koorleden	Persoonsgegevens van (ex)koorleden, dirigent en musici	Persoonsgegevens van koorleden
<b>Wettelijke grondslag voor het verzamelen?</b>	Nee	Nee	Nee





# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

<b>Categorie gegevens</b>	NAW-gegevens; begin- en einddatum lidmaatschap, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, stemsoort, mapnummer, instemming portretrecht, (voormalig) beroep, hobby's.	NAW-gegevens; begin- en einddatum lidmaatschap, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, stemsoort, bankrekeningnummer.	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, stemsoort/functie, portretfoto.
<b>Applicatie:</b>	<b>Ledenadministratie</b>	<b>Financiële administratie</b>	<b>Ledenlijst en smoelenboek op website</b>
<b>Onderwerp</b>			
<b>Categorie betrokkenen</b>	Koorleden, dirigent, pianist.	Debiteuren (zoals koorleden, subsidieverlener), Crediteuren (zoals dirigent, pianist, musici, beheerder repetitieruimte).	Koorleden, dirigent, pianist
<b>Doel verwerking</b>	Planning stemtesten, organiseren van concerten, koorweekenden, en koorstudiedagen, het sturen van elektronische verjaardagskaarten, het voeren van een formele briefwisseling met koorleden, dirigent en pianist, huisbezoek, het beheer van mappen met muziekstukken in leen bij koorleden.	Het innen van contributiegelden, het ontvangen van subsidies en giften, het uitbetalen van declaraties aan koorleden, beheerder van repetitieruimte e.d., Het doen van verslaglegging.	Het kunnen raadplegen van NAW-gegevens door koorleden, het doen van mailingen aan koorleden.
<b>Heeft betrokkene toestemming gegeven voor verwerking?</b>	Ja, alle koorleden, dirigent en pianist hebben schriftelijk toestemming gegeven. Nieuwe koorleden geven toestemming bij het invullen van het inschrijfformulier.	Ja, alle koorleden, dirigent en pianist hebben schriftelijk toestemming gegeven. Nieuwe koorleden geven toestemming bij het invullen van het inschrijfformulier.	Ja, alle koorleden, dirigent en pianist hebben schriftelijk toestemming gegeven. Nieuwe koorleden geven toestemming bij het invullen van het inschrijfformulier.



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

<b>Bewaartermijnen</b>	Gedurende lidmaatschap van koorlid, ex koorleden voor uitnodiging concerten. Na verzoek tot wissing binnen één maand.	Gedurende lidmaatschap van koorlid, ex koorleden voor doen van financiële rapportages. Na verzoek tot wissing binnen één jaar	Gedurende lidmaatschap van koorlid. Na verzoek tot wissing binnen één maand.
<b>Wettelijke bewaartermijn is geborgd bij verzoek om wissing van gegevens</b>	Binnen één maand	Binnen één jaar	Binnen één maand
<b>Applicatie:</b>	<b>Ledenadministratie</b>	<b>Financiële administratie</b>	<b>Ledenlijst en smoelenboek op website</b>
<b>Onderwerp</b>			
<b>Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig</b>	Ja	Ja	Ja
<b>Beschermingsmaatregelen</b>	Gegevens worden op een PC thuis bij ledenadministrateur verwerkt. Deze gegevens zijn niet online toegankelijk voor andere personen. Het bestand staat in de cloud. Gebruikersnamen en wachtwoorden alleen bekend bij de gegevensverwerker.	Gegevens worden op een PC thuis bij penningmeester verwerkt. Deze gegevens zijn niet online toegankelijk voor andere personen. Het bestand staat op de PC van penningmeester. Gebruikersnamen en wachtwoorden alleen bekend bij de gegevensverwerker.	Gegevensbestand staat op de server van de internetprovider. De webmaster heeft toegang voor het aanbrengen van wijzigingen met gebruikersnaam en wachtwoord. De Betrokkenen hebben toegang tot de gegevens om te raadplegen met een algemene gebruikersnaam en wachtwoord. De webmaster wijzigt één keer per jaar het wachtwoord voor betrokkenen en deelt dat mee aan betrokkenen.
<b>Wijze van verwerking is vastgelegd in privacy reglement</b>	Ja, deze bijlage maakt onderdeel uit van het privacyreglement	Ja, deze bijlage maakt onderdeel uit van het privacyreglement	Ja, deze bijlage maakt onderdeel uit van het privacyreglement



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

<b>Verzamelde persoonsgegevens kunnen binnen vier weken worden gewist</b>	Ja, als een betrokkene op grond van het recht op vergetelheid verzoekt om zijn gegevens te wissen, dan moet dat uiterlijk binnen een maand gebeuren.	Ja, als een betrokkene op grond van het recht op vergetelheid verzoekt om zijn gegevens te wissen, dan moet dat uiterlijk binnen een maand gebeuren.	Ja, als een betrokkene op grond van het recht op vergetelheid verzoekt om zijn gegevens te wissen, dan moet dat uiterlijk binnen een maand gebeuren..
<b>Kopieën persoonsgegevens zijn in een uniform, voor machines leesbaar format beschikbaar</b>	Back up	Back up	Back up
<b>Gegevensverwerkingen kunnen voor specifieke personen vier weken worden opgeschort</b>	Recht op beperking van de verwerking is niet van toepassing	Recht op beperking van de verwerking is niet van toepassing	Recht op beperking van de verwerking is niet van toepassing
<b>Applicatie:</b>	<b>Ledenadministratie</b>	<b>Financiële administratie</b>	<b>Ledenlijst en smoelenboek op website</b>
<b>Onderwerp</b>			
<b>Doorgegeven actualisaties of correcties van persoonsgegevens kunnen binnen vier weken worden doorgevoerd</b>	Ja	Ja	Ja
<b>Toestemming voor verwerking persoonsgegevens kan net zo makkelijk worden ingetrokken als dat hij is afgegeven</b>	Betrokkenen kunnen hun schriftelijk gegeven toestemming, schriftelijk intrekken.	Betrokkenen kunnen hun schriftelijk gegeven toestemming, schriftelijk intrekken.	Betrokkenen kunnen hun schriftelijk gegeven toestemming, schriftelijk intrekken.



# Privacy Reglement

Gemengde zangvereniging, sinds 1962

<b>Applicatie voldoet aan privacy by design en privacy by default</b>	Nee, het is een in eigenbeheer gebouwde applicatie in Access	Nee, het is een in eigenbeheer gebouwde applicatie in Access	Nee, ledenlijst staat in Excel en foto's in PDF-format
<b>Applicatie voldoet aan het informatiebeveiligingsbeleid</b>	Novum Canticum heeft geen informatiebeveiligingsbeleid	Novum Canticum heeft geen informatiebeveiligingsbeleid	Novum Canticum heeft geen informatiebeveiligingsbeleid